

# УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

## 1. Оформление участия

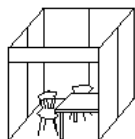
Участие в выставке оформляется на основании Заявки-контракта и дополнительных форм, приложенных к настоящим Условиям. Заявка-контракт (далее Заявка) должна быть заполнена, подписана и заверена печатью и в срок до 1 мая 2018 представлена Устроителю выставки. На основании Заявки Участнику выставляется счет. Заявка принимается к регистрации и Участнику бронируется выставочное место после оплаты регистрационного взноса и 30% стоимости оборудованной выставочной площади.

Участник выставки производит оплату по выбранной схеме участия на основании счета.

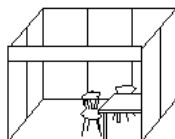
Одновременно с переводом денежной суммы высылает Устроителю копию платежного поручения.

## 2. Стоимость участия

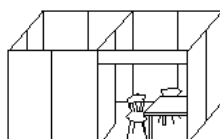
**Со стендом СТАНДАРТ:** для показа Ваших экспонатов предлагаем использовать типовые варианты стендов.



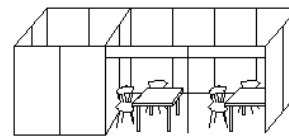
№ 1



№ 2



№ 3



№ 4

| № стенда | Размер, М <sup>2</sup> | Стоимость, руб. | Комплектация (входит в стоимость стенда)   |
|----------|------------------------|-----------------|--|
| 1        | 4                      | 22400           | 1 стол, 2 стула, светильник, эл. розетка, ковровое покрытие, корзина для мусора                |
| 2        | 6                      | 33600           | 1 стол, 2 стула, светильник, эл. розетка, ковровое покрытие, корзина для мусора                |
| 3        | 8                      | 44800           | 2 стола, 3 стула, 2 светильника, эл. розетка, вешалка, ковровое покрытие, корзина для мусора   |
| 4        | 12                     | 67200           | 2 стола, 5 стульев, 2 светильника, эл. розетка, вешалка, корзина для мусора, ковровое покрытие |

• Стенд индивидуальной планировки обсчитывается согласно Вашего эскиза (приложение №2).

**Регистрационный сбор – 10 000 руб:** аккредитация до 2-х человек от фирмы (аккредитация дополнительного участника – 2500 руб.), общая реклама выставки, проводимая в интересах участника, издание официального каталога выставки (не более 50 слов, без учета реквизитов), изготовление бэджей, организация работы пресс-службы; участие в приеме по случаю открытия выставки, участие в официальных мероприятиях (круглые столы, семинары, конференции), услуги обслуживающего персонала.

### Перечень услуг, входящих в стоимость оборудованного стенда:

аренда выставочной площади, монтаж и демонтаж стенда и электрооборудования; аренда мебели; электроосвещение общее и стенда, охрана выставки в нерабочее время, фризровая надпись (название предприятия на стенде, до 10 символов – не включая название города), камера хранения, общая уборка и уборка стенда 1 раз до открытия выставки.

• Размещение стендов экспонентов осуществляется Устроителем самостоятельно по разделам, согласно тематики выставки.

• Расположение стендов в обусловленном заранее месте в выставочном павильоне гарантируется при доплате – 30% от стоимости стенда.

• Стоимость необорудованной площади – **4500 руб.** за 1 м.кв, стоимость открытой площади – **2200 руб.** за 1 кв. м.

• Доплата за стенд, необорудованную площадь открытые с 2-х сторон – 15 % от основного тарифа;

с 3-х сторон – 20%; с 4-х сторон – 40%. Основной тариф: 1 кв.м оборудованной площади – **5600 руб.**

• В случае если на одном стенде с экспонентом участвуют иные фирмы, они рассматриваются как соэкспоненты. За каждого соэкспонента производится оплата регистрационного сбора – **10 000 руб.**

### Заочное участие.

Стоимость **8500 руб.** В этом случае Устроитель обязуется разместить присланные в адрес Устроителя информационные материалы на специальном стенде “Заочное участие”. Сведения о фирме размещаются в каталоге выставки. Один экземпляр каталога, высылается по окончании работы выставки.

### Деловое посещение:

(выставочное место не предусмотрено). Стоимость **6500 руб.** Информация о фирме публикуются в официальном каталоге. 1 пригласительный билет на прием по случаю открытия выставки, изготовление бэйджа, свободное посещение всех деловых мероприятий на выставке.

### Официальный каталог.

Информация о предприятии публикуется на основе заявки-контракта. Информация для каталога на русском языке прилагается к заявке-контракту или высылается по электронной почте.

#### **Дополнительное оборудование и услуги:**

Перечень и стоимость дополнительного оборудования и услуг представлен в Приложении № 2. Стоимость дополнительного оборудования и услуг, заказанных непосредственно на выставке, увеличивается на 50% и предоставляется в течение суток после оплаты.

#### **Участие в общем конкурсе (лучший экспонат, экспозиция, научная разработка, проект)**

Стоимость **2650 руб.**

Для участия в конкурсе необходимо предоставить перечень продукции и услуг, сертификаты (соответствия, гигиенический) на представленную продукцию.

#### **Скидки, бонусы:**

- Для отечественных товаропроизводителей – до 10% от стоимости аренды выставочной площади;
- Для постоянных участников (компании ежегодно принимающие участие) до 10% от стоимости аренды выставочной площади;
- При аренде оборудованной и необорудованной выставочной площади свыше 16 кв. м. - до 20% от стоимости аренды выставочной площади;
- Для организаций, привлечших к участию в выставке предприятие, ранее не принимавшее участие в выставке – до 10% от стоимости аренды выставочной площади;
- Для предприятия, дающего рекламу на привлечение посетителя – до 20% от стоимости аренды выставочной площади (в зависимости от размещаемой рекламы)
- **Общая сумма скидки не превышает 20 %**

#### **Порядок расчетов.**

Оплата производится предварительным банковским перечислением. Оплата производится по следующей схеме:

- стоимость регистрационного сбора и 30 % стоимости заказанной выставочной площади в течение 5 банковских дней с момента выставления счета. Данный платеж служит основанием для регистрации компании на участие в выставке. При отказе от участия в выставке данный платеж возврату не подлежит.
- Оставшаяся сумма перечисляется на счет организатора не позднее 20 дней до начала выставки.

При отказе от участия возврат средств осуществляется только при наличии официального отказа от участия (оригинал). При получении официального отказа от участия менее чем за 20 дней до начала выставки платежи Участника не возвращаются.

Цены, указанные в данных условия, действительны до 01 января 2018 г.

### **3. Порядок работы выставки**

Регистрация и оформление выставочной экспозиции производится 22 мая 2018г. с 14.00 часов до 18.00 часов.

**При регистрации необходимо иметь** платежное поручение (квитанцию об оплате); оригиналы отчетных документов по выставке выдаются при наличии доверенности. Ответственность за сохранность и поддержание порядка на своем стенде во время работы выставки, с 10.00 до 17.00 ч. несет экспонент.

#### **Режим работы выставки:**

23-25 мая с 10.00 до 17.00,

Официальное открытие выставки: 23 мая в 11.00 часов.

Демонтаж экспозиции, вывоз экспонатов: 25 мая с 17.00.

Запрещается осуществлять демонтаж и вывоз экспонатов до официального окончания работы выставки.

#### **Прочие условия.**

Участник обязуется сдать выставочное оборудование в последний день работы выставки в исправном состоянии, в случае его повреждения возместить его стоимость. Организатор не несет ответственности за невыполнение обязательств по «Условиям участия» в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) и не зависящих от Организатора. Все споры и разногласия решаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Обязанности участника.**

4.1. Принять от Организатора при заезде на выставку заказанные выставочные площади, конструкции и оборудование и сдать их при выезде с выставки. Если в день заезда от Экспонента не поступило никаких претензий по поводу целостности конструкций, материалов и наличии оборудования на стенде - конструкция, материалы и оборудование считаются принятыми без претензий в целостности и укомплектованности.

4.2. Оформить предоставленную Организатором выставочную площадь, размещать свою экспозицию только в пределах заказанной площади.

4.3. Не выносить и не убирать экспонаты до закрытия выставки.

4.4. Соблюдать требования налогового законодательства, правила Роспотребнадзора, госинспекции пробирного надзора, пожарной безопасности и техники безопасности при проведении выставки, нести ответственность за их нарушение.

4.5. Не позднее, чем за 7 дней до открытия выставки согласовывать с Организатором технические характеристики выставочного стенда, который будет монтироваться силами Участника или иными привлекаемыми им лицами. Письменное согласование является основанием для допуска к монтажу стенда.

4.6. Соблюдать правила техники безопасности при самостоятельном монтаже выставочного стенда и конструкций, нести самостоятельную ответственность за их нарушение.

4.7. Соблюдать внутренний распорядок работы выставки, не ухудшать обзор других экспозиций, не совершать любых действий, вызывающих возражение других участников выставки, не использовать звуковых устройств, против использования которых возражает Организатор.

4.8. Обеспечить наличие у представителя, прибывшего на выставку, оформленного в установленном порядке оригинала Заявки (с подписью руководителя и оттиском печати), копии платежного поручения об оплате услуг с отметкой банка и доверенности представителя на право действовать от имени Участника с правом подписи финансовых и юридических документов, актов об оказании услуг.

4.9. Транспортировать своими силами и за свой счет на выставку и с нее предлагаемые к экспонированию изделия.

4.10. Самостоятельно заботиться о сохранности своего имущества на стенде в дневное время, в часы работы выставки.

4.11. Обеспечить правильность своих реквизитов, указанных в настоящем договоре.

4.12. Произвести оплату за оказываемые услуги до открытия выставки.

4.13. Возместить Организатору материальный ущерб, причиненный данным Участником порчей, повреждением, пропажей имущества Организатора, нарушением Правил ТБ/ПБ в размере рыночной стоимости имущества на день причинения ущерба.

4.14. Представить Организатору не позднее 15 дней до начала выставки информацию в каталог выставки.

4.15. Представить Организатору подписанный акт оказания услуг в последний день выставки, либо мотивировочный отказ от подписания акта не позднее 5 (пяти) дней с момента получения данного акта. В случае не поступления в установленный срок подписанного акта оказания услуг, либо мотивировочного отказа от подписания акта, считается, что услуги оказаны Организатором Участнику надлежащим образом и приняты без замечаний. Претензии Организатором после этого не принимаются.

4.16. Не использовать липкую ленту и любые механические крепления для размещения демонстрационных материалов на стеновых панелях, конструктиве и дополнительном оборудовании.

## **5. Обязанности организатора.**

5.1. Организовать работу выставки и обеспечить Участнику условия участия в соответствии с Заявкой.

5.2. Организовать общую рекламу выставки.

5.3. Забронировать для Участника место на выставочной экспозиции при поступлении на счет или в кассу стоимости регистрационного сбора и стоимости рабочего места, предусмотренных Заявкой и настоящими Условиями.

5.4. Предоставить Участнику площади, оплаченные до открытия выставки и необходимые для экспонирования изделий, с общим освещением и отоплением, с услугами обслуживающего персонала. Ежедневно перед открытием выставки проводить уборку проходов между стендами.

5.5. В случае необходимости, обеспечить уборку выставочных площадей Участника во время работы выставки за дополнительную плату.

5.6. Оказать Участнику дополнительные услуги за дополнительную плату в соответствии с Приложением № 1.

5.7. Включить предоставленную Участником информацию в каталог выставки и предоставить один его экземпляр Участнику в момент его регистрации на выставке.

5.8. Обеспечить охрану общественного порядка на выставке в дневное время работы выставки. В часы работы выставки осуществляется охрана только общей выставочной экспозиции.

Вечерняя и ночная охрана общей выставочной экспозиции осуществляется также силами Организатора. Вечерняя и ночная охрана собственными силами Участника не допускается.

5.9. Обеспечить индивидуальную охрану стенда по дополнительной заявке Участника за дополнительную плату.

## **6. Дополнительные условия.**

6.1. Стороны признают в качестве подлинных полученные по факсу либо электронной почте договоры и приложения к ним, имеющие печати сторон и подписи их уполномоченных лиц. На момент регистрации Участника на выставке стороны обмениваются оригиналами всех необходимых документов по Договору и всех Приложений к нему.

6.2. В случае отказа от участия в выставке, Участник извещает Организатора в письменной форме за 20 дней до начала выставки. При получении Организатором отказа полностью или частично от выставочной площади и/или дополнительного оборудования и/или дополнительных услуг более чем за 20 дней до открытия выставки сумма оплаты возвращается за исключением регистрационного сбора и 30% стоимости заказанной выставочной площади. При получении отказа от участия в более поздний срок оплаченные суммы не возвращаются.

6.3. Если в первый день выставки Участник не занял предоставленный стенд и не известил Организатора об опоздании, последний в интересах целостности экспозиции вправе распорядиться стендом по своему усмотрению.

6.4. Устроитель не несет ответственности за невыполнение обязательств по настоящим Условиям участия в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) и не зависящих от Устроителя.

Все споры и разногласия решаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в соответствии с действующим законодательством в арбитражном суде Омской области.

Приложения:

Перечень и стоимость дополнительного оборудования и услуг (Приложение №1).

Заявка на внесение информации в каталог (Приложение №2).

**Контактное лицо: Федорова Ольга,  
ТЕЛ. (3812) 29-38-28, 213-713 e-mail: [exporegion@bk.ru](mailto:exporegion@bk.ru)**