

проект

УТВЕРЖДЕНА
Общим собранием членов
Ассоциации «Клуб продуктовых девелоперов
«Наследие»,
протокол от 18 сентября 2025 г. № ____

**СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ
КЛУБА ПРОДУКТОВЫХ ДЕВЕЛОПЕРОВ «НАСЛЕДИЕ» НА 2025-2026 ГОДЫ**

ДОХОДНАЯ ЧАСТЬ СМЕТЫ НА 2025 - 2026 ГОДЫ

№	Доходная статья	Расчёт	Сумма, руб.
1.	Членские взносы 2025 г.	750 000 руб. x 2 (квартала) x 23 (членов)	34 500 000
2.	Членские взносы 2026 г.	750 000 руб. x 4 (квартала) x 23 (членов)	69 000 000
3.	Доходы от депозитов		2 000 000
Итого доходная часть сметы			105 500 000

РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ СМЕТЫ НА 2025 – 2026 ГОДЫ

№	Расходная статья	Сумма, руб.
1.	Персонал, налоги (приложение 1)	23 000 000
2.	Офис с 2026 года (приложение 2)	4 500 000
3.	Сайт: разработка (приложение 3) и сопровождение	800 000
4.	Корпоративный стиль: логотип, brand book, дизайн страниц сайта, документов и т.п.	700 000
5.	Подряд на разработку стандартов	66 500 000
6.	Резерв Правления	10 000 000
Итого расходная часть сметы		105 500 000

приложение 1

РАСХОДЫ НА ПЕРСОНАЛ¹

№	Функционал	Цена в мес.
1.	Операционное руководство Ассоциацией	450 000
2.	Сопровождение стандартизации: разработка ТЗ для подрядчиков, сопровождение подрядчиков, модерирование экспертных групп, учет замечаний, доработка текстов	450 000
3.	Организационное сопровождение: созыв, проведение и протоколирование заседаний, контроль сроков, процедуры согласования, сбор замечаний, формирование сводных таблиц замечаний, ответы на запросы членов и т.п.	120 000
4.	Ивент сопровождение: организация выездных мероприятий Клуба	120 000
5.	Юридическое сопровождение: разработка и актуализация регламентных документов, контроль соблюдения, договорная работа, работа с нормативными правовыми актами	120 000
6.	PR сопровождение: подготовка текстов анонсов и пострелизов, распространение в инфопространстве, взаимодействие со СМИ и т.п.	120 000
7.	Бухгалтерия	50 000
Итого в месяц		1 430 000
Резерв		220 000
Итого за 16 месяцев (сентябрь 2025 – декабрь 2026)		23 000 000

¹ Включая обеспечение персонала оборудованными рабочими местами

РАСХОДЫ НА ОФИС

В 2026 году понадобится представительский офис Ассоциации в Москве. Варианты назначения офиса:

- проведение офлайн заседаний, встреч членов Клуба и иных целей;
- размещение персонала Ассоциации.

Параметры офиса:

- площадь 50-70 м²
- класс здания: А
- местоположения: Москва, между Садовым кольцом и ТТК

Аренда таких офисов в среднем стоит 370 000 в месяц $\times 12 = 4\,440\,000$

Расходы на обустройство – 60 000 руб.

Техническое задание на разработку сайта КЛУБА НАСЛЕДИЕ

Разворачивается на главном домене nasledie-club.ru.

С домена клуб-наследие.рф переадресация на главный домен.

1. Цели сайта

- представление Клуба продуктовых девелоперов "НАСЛЕДИЕ"
- привлечение новых членов и партнёров Клуба

2. Целевая аудитория

- члены Клуба
- девелоперы – не члены Клуба
- поставщики услуг и товаров для девелоперов
- представителя власти и госкорпораций в сфере градостроительства
- инвесторы и финансовые институты

3. Структура сайта

3.1. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

3.1.1. Логотип и название Клуба

3.1.2. Новости и анонсы мероприятий:

- лента новостей и анонсов (10 последних), выдача по 10
- поиск по дате (от и до)
- поиск по слову в названии
- просмотр каждой новости на отдельной странице

3.1.3. Модуль авторизации

3.2. О КЛУБЕ

3.2.1. История Клуба

3.2.2. Миссия, основные направления деятельности

3.2.3. Устав, протоколы (файлы для скачивания)

3.2.4. Меморандум Клуба (отдельная страница)

3.2.5. Органы управления (отдельная страница):

- организационная структура
- коллегиальный орган
- единоличный орган

3.2.6. Контакты:

- адрес
- телефон и электронная почта
- форма запросов на сотрудничество

3.3. ЧЛЕНСТВО:

3.3.1. Список членов

3.3.2. Условия вступления и преимущества членства (отдельная страница)

3.3.3. Форма заявки на членство

3.4. МЕРОПРИЯТИЯ

3.4.1. Календарь мероприятий

3.4.2. Фотоотчёты прошедших мероприятий

3.4.3. Регистрация участников и партнёров на мероприятия

3.5. СТАНДАРТЫ

3.5.1. План разработки

3.5.2. Библиотека стандартов:

- полный перечень
- фильтр по видам стандартизации
- поиск по теме и наименованию
- отдельные страницы для каждого стандарта, доступные для авторизованных пользователей
- доступ к скачиванию через авторизацию

3.6. ПАРТНЁРЫ

3.6.1. Условия сотрудничества

3.6.2. Список партнёров

3.6.3. Форма заявки на партнёрство

4. Функционал администрирования сайта

4.1. Система регистрации и авторизации пользователей

4.2. Текстовый редактор для:

- новостей, анонсов (пункт 3.1.2)
- текстовых страниц

4.3. Управление календарём мероприятий (3.4.1)

4.4. Управление фотоотчётами мероприятий (3.4.2)

4.5. Управление библиотекой стандартов (3.5.2)

4.6. Реестр заявок на:

- сотрудничество (3.2.6)
- членство (3.3.3)
- партнёрство (3.6.3)

4.7. Реестр регистраций на мероприятия (3.4.3)

5. Требования к дизайну и интерфейсу

Дизайн сайта будет предоставлен отдельно (должен соответствовать корпоративному стилю Клуба, быть современным и удобным для восприятия пользователями).

Особое внимание уделить удобству навигации и доступности информации. Необходимо обеспечить адаптивность дизайна для различных устройств (компьютеры, планшеты, смартфоны).

Использовать опыт <https://inti.expert/>

6. Этапы разработки

6.1. Анализ требований и разработка технического задания

6.2. Разработка прототипа и утверждение макетов

6.3. Вёрстка страниц и разработка функционала

6.4. Тестирование и исправление ошибок

6.5. Запуск сайта и сопровождение